

Avtalsvillkor för lån av digital enhet

Parter

- **Utlånare:** Elevens skola i Vetlanda kommun, nedan kallad Skolan
- **Låntagare:** Elev inskriven i grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola i Vetlanda kommun, nedan kallad Eleven.
- **Digital enhet:** iPad, dator eller Chromebook med tillbehör (laddare, förvaringsfodral och programvaror)

Inledning

Vetlanda kommun erbjuder sina elever att disponera en digital enhet även utanför skoltid under de terminer eleven är inskriven i en av kommunens skolor.

Syftet med lånet av digital enhet är att ge elever mer likvärdiga möjligheter till förändrade arbetsformer och möjligheter att utveckla en konkurrenskraftig digital kompetens inför framtida studier och arbetsliv.

För att enskild elev ska få kvittera ut en digital enhet som kan brukas även hemma krävs att elev och vårdnadshavare för omyndig elev har läst igenom och ansvarar för att följa de regler som gäller för lånet. Eleven förbinder sig då att följa nedanstående villkor och är medveten om att skolan har rätt att återta den digitala enheten om reglerna inte följs. Väljer man att inte låna en digital enhet kommer skolan tillhanda hålla en enhet för eleven vid de lektioner där det behövs.

Låneperiod

Lånet av digital enhet gäller under tiden som eleven är inskriven på skolan. Enheten ska återlämnas i god tid innan skolavslutningen i åk 3, 6 och 9 eller efter avslutade gymnasiestudier. Om eleven avbryter sin utbildning tidigare än planerat, stängs av eller skrivs ut från skolan, ska den digitala enheten omedelbart återlämnas utan uppmaning. Vid låneperiodens slut ska den digitala enheten, med undantag från normalt slitage, anses vara i fullgott skick.

Vård och användning

Den digitala enheten ska alltid hållas under uppsikt. I de fall det inte är möjligt förvaras den inlåst i elevens skåp eller klassrum. Det innebär att rimliga säkerhetsåtgärder ska vidtas med hänsyn till enhetens känslighet, hållbarhet, värde och stöldbegärlighet, så att

skada och förlust så långt som möjligt kan undvikas. Vid transport ska den digitala enheten förvaras i väska.

Den digitala enheten får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras vårdslöst.

Den digitala enheten får inte hyras eller lånas ut, säljas, pantsättas eller på annat sätt överlåtas eller disponeras av annan än undertecknad elev.

Eleven ansvarar för att den digitala enheten tas med till skolan alla skoldagar (inte friluftsdagar och motsvarande). Enheten ska vara fulladdat vid skoldagens början. Eleven ska ta hem enheten efter skoldagens slut.

Under lov och ledigheter ska den digitala enheten förvaras hemma hos eleven.

Den digitala enheten får inte tas med utomlands.

Den digitala enheten ska primärt användas för skolarbete. Det är inte tillåtet att använda enheten på ett sätt som strider mot skolans ordningsregler eller gällande lagstiftning. Internettrafiken loggas för allas säkerhet. Störande verksamhet, t.ex. missbruk av systemresurser och försök att kringgå system- och konfiguration, är inte tillåtet.

Elevkonto

Eleven får tillgång till skolans trådlösa nät genom ett personligt inloggningskonto. Därigenom får eleven tillgång till en egen e-postadress och Office 365. Elevkontot är personligt och eleven ansvarar för att ingen annan får tillgång till det.

Programvaror, installation och säkerhetskopiering

Den digitala enheten är standardutrustat. Övriga appar/program som kan ingå i utbildningen installeras vid behov. Eleven ansvarar för att det inte förekommer eller installeras förbjuden eller piratkopierad programvara på den digitala enheten.

Service

Vid problem eller frågor kan elev och vårdnadshavare vända sig till skolans kontaktperson för utlåning av digitala enheter. Vetlanda kommun har tecknat support- och serviceavtal med leverantören, vilket innebär att den digitala enheten kan behöva skickas iväg för service.

Skada, förlust och utredning av händelse

Flertalet av de digitala enheterna är kopplade till en portal för hantering av olika funktioner. Om en digital enhet, eller tillbehör till den, skadas eller förloras under lånetiden ska eleven omedelbart anmäla det till skolans kontaktperson. Den digitala enheten görs då obrukbar för annan användare. Vid stöld har vårdnadshavare och elev ansvar för att omgående göra en polisanmälan samt överlämna en kopia av stöldanmälan till skolan.

Vid skada eller förlust genomförs alltid en utredning kring vad som inträffat där elev samt vårdnadshavare ska vara behjälplig. Om utredningen visar på oaktsamhet kan elev bli ersättningsskyldig enligt skadeståndslagen. Ärendet prövas då utifrån civilrättslig grund. Vårdnadshavare till en omyndig elev eller myndig elev kan komma att debiteras mellan 1 000 och 6 000 kronor beroende på den digitala enhetens modell och ålder. Vårdnadshavare eller myndig elev får själv svara för eventuell anmälan till eget försäkringsbolag för täckning av kommunens ersättningskrav.

Vid skada eller förlust av den digitala enheten får elev under skoldagen låna en likvärdig enhet tills utredningen är klar. Efter avslutad utredning erbjuds eleven en ny digital enhet till utlåning.

Om anvisningarna inte följs

Skolan har rätt att i driftsäkrande ändamål och vid befogad misstanke om brott mot gällande anvisningar och lagar undersöka inloggningskonto och den digitala enhetens innehåll. Vid misstanke om olaglig handling gör skolan alltid en polisanmälan.

Om villkoren inte följts kan skolan kräva tillbaka den digitala enheten med omedelbar verkan. Enheten ska då omgående återlämnas till skolan i fullgott skick.

Om inte den digitala enheten återlämnas vid låneperiodens slut blir eleven skyldig att ersätta den digitala enheten. Faktura kommer då att skickas till myndig elev eller vårdnadshavare för omyndig elev.